Приложение 5

к приказу Министерства культуры, туризма и

архивного дела Республики Коми

№ 525-од от 23 ноября 2022 г.;

утверждено решением Общественного совета по НОК

Протокол №3 от 23 ноября 2022 г.

**Предложения по улучшению качества условий оказания услуг организациями культуры по итогам независимой оценки в 2022 году, подготовленные Общественным советом по проведению независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры при Министерстве культуры, туризма и архивного дела Республики Коми**

По итогам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями культуры в 2022 году Общественный совет по НОК рекомендует:

**1.** **Государственным и муниципальным учреждениям культуры Республики Коми (общие рекомендации):**

*По критерию «Открытость и доступность информации об организации»:*

1)Проанализировать массив официальной информации об организации, размещенный на официальных сайтах и стендах на соответствие требованиям, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 20 февраля 2015 г. № 277.

Наиболее часто встречающимися недостатками является отсутствие на сайте следующих разделов и материалов:

- раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;

- копии плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг).

*По критерию «Доступность услуг для инвалидов»:*

1) Проанализировать соответствие зданий, в которых располагаются учреждения культуры, предъявляемым требованиям по критерию: оборудование территории, прилегающей к организации, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов; обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими. Предусмотреть возможные варианты по устранению недостатков.

2) При невозможности устранения недостатков предусмотреть иные форматы работы:

- организация выездных мероприятий;

- реализация альтернативных форм работы с лицами, имеющими инвалидность.

- *По критериям «Комфортность условий предоставления услуг», «Доброжелательность, вежливость работников организации», «Удовлетворенность условиями оказания услуг»* - рекомендации отсутствуют.

**2. Рекомендовать ГБУ РК «Национальная библиотека Республики Коми»:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

- обеспечить:

наличие сменных кресел-колясок;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

**3. Рекомендовать государственным музеям Республики Коми:**

**1) ГБУ РК «Национальная галерея Республики Коми»:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- обеспечить:

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

**2) ГБУ РК «Национальный музей Республики Коми»:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- обеспечить:

наличие сменных кресел-колясок;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

предоставление инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

**4. Рекомендовать культурно-досуговым учреждениям:**

**1) МАУК «Дом развития культуры и искусства», г. Сыктывкар:**

- разместить на сайте информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- рекомендовать обеспечить:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие сменных кресел-колясок;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

**2) МАУК «Центр досуга «Лира» пгт. Верхняя Максаковка»**, **г. Сыктывкар:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- рекомендовать обеспечить:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

**3) МАУ «Культурно-досуговый центр «Шудлун», г. Сыктывкар:**

- создать на сайте техническую возможность выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);

- создать на сайте подраздел «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- разместить на стенде копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при осуществлении соответствующих видов деятельности);

- рекомендовать обеспечить:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие сменных кресел-колясок;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

**4) МАУК «Центр досуга и кино «Октябрь», г. Сыктывкар:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры (фамилия, имя, отчество и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты);

- рекомендовать обеспечить:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

**5) МАУК «Центр коми культуры г. Сыктывкар»:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- создать техническую возможность выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее на официальном сайте);

- создать на сайте подраздел «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;

- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры (фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты);

- рекомендовать обеспечить:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

**6) МАУ «Эжвинский центр коми культуры», г. Сыктывкар:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- разместить на сайте перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);

- создать на сайте подраздел «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- рекомендовать обеспечить:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие сменных кресел-колясок;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

**7) Муниципальное автономное учреждение «Кинотеатр им. М. Горького», г.Печора:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- создать на сайте техническую возможность выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);

- создать на сайте подраздел «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- рекомендовать обеспечить:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации.

**8) МБУ ГО «Досуг», г. Печора:**

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- разместить на стенде информацию о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;

- рекомендовать обеспечить:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

**9) ММУК «Центр культуры и досуга», п. Усогорск:**

- создать на сайте подраздел «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;

- разместить на стенде информацию о видах предоставляемых услуг организацией культуры

- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать обеспечить:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

**10) МАКДУ «Эжвинский Дворец культуры бумажников»:**

- разместить на стенде полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты, информацию о местонахождении организации и ее филиалов (при наличии);

- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;

- разместить на стенде нформацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;

- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать обеспечить:

наличие сменных кресел-колясок;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);

наличие альтернативной версии сайта организации в сети Интернет для инвалидов по зрению.

**11) МБУК «Ижемская межпоселенческая клубная система»:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- создать на сайте подраздел «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;

- рекомендовать обеспечить:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

**12) МБУК «Дом культуры «Волна» пгт. Краснозатонский»:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать обеспечить:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

**13) ММУК «Дом народного творчества им. Ю.К. Васютова», МР «Удорский»:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать обеспечить:

оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

**14) МБУК «Дом культуры пгт. Седкыркещ»:**

- создать на сайте техническую возможность выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);

- создать и обеспечить функционирование на сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;

- рекомендовать обеспечить:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие сменных кресел-колясок;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);

наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

**15) МБУ «Межпоселенческий (центральный) Дом культуры с. Айкино»:**

- разместить на стенде дату создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;

- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;

- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать обеспечить:

оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

**16) ММУК «Центр социально-культурной деятельности», с. Кослан:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- разместить на стенде дату создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;

- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;

- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать обеспечить:

оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

**17) МБУК «Усть-Куломская централизованная клубная система»:**

- разместить на сайте перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);

- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- разместить на стенде дату создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;

- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;

- разместить на стенде информацию о видах предоставляемых услуг организацией культуры;

- разместить на стенде перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);

- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать обеспечить:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

помощь, оказываемая работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

**18) МБУК «Дом культуры п. Трехозерка», г. Сыктывкар:**

- создать на сайте техническую возможность выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);

- разместить на сайте перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);

- создать и обеспечить функционирование на официальном сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;

- рекомендовать обеспечить:

оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

**19) МАУК «Сыктывдинский районный Дом культуры»:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- создать на сайте техническую возможность выражения получателями услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);

- разместить на сайте дату создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;

- разместить на сайте и стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать обеспечить:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

**20) МБУК «Усинский дворец культуры»:**

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- рекомендовать обеспечить:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);

наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

**21) МБУК «Усинская централизованная клубная система»:**

- разместить на сайте дату создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;

- разместить на сайте перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);

- разместить на стенде полное и сокращенное наименование организации культуры, почтовый адрес, контактные телефоны и адреса электронной почты;

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- разместить на сайте структуру и информацию об органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;

- разместить на сайте режим, график работы организации культуры;

- разместить на сайте информацию о видах предоставляемых услуг организацией культуры, включая информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;

- разместить на сайте копии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при осуществлении соответствующих видов деятельности);

- разместить на сайте информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать предусмотреть:

оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);

наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

**22) МАУ «Центр коми национальных культур», г. Сосногорск:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- разместить на сайте учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии);

- разместить на сайте перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);

- создать и обеспечить функционирование на сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;

- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- разместить на стенде результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать предусмотреть:

оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

**23) МБУ «Кинотеатр «Современник», пгт. Жешарт:**

- обеспечить на сайте:

наличие и функционирование электронной почты;

техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);

размещение информации о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;

размещение информации о режиме, графике работы организации культуры;

размещение информации о видах предоставляемых услуг организацией культуры;

размещение информации о перечне оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);

размещение информации о материально-техническом обеспечении предоставления услуг;

размещение копии плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

размещение информации о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- обеспечить размещение следующей информации на стенде:

место нахождения организации культуры и ее филиалов (при наличии);

структура и органы управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;

результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать предусмотреть:

оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов

наличие сменных кресел-колясок;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);

наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

**24) МАУК «Прилузский межпоселенческий центр культуры и досуга»:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;

- разместить на стенде результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать предусмотреть:

оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

**25) МБУК «Койгородское централизованное клубное объединение»:**

- разместить на стенде результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать предусмотреть:

наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;

наличие сменных кресел-колясок;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети Интернет для инвалидов по зрению.

**26) МБУ «Сыктывдинский Дом народных ремёсел «Зарань»:**

- разместить на стенде информацию о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;

- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;

- разместить на стенде режим, график работы организации культуры;

- разместить на стенде информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;

- разместить на стенде результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать предусмотреть:

оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие сменных кресел-колясок;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);

наличие альтернативной версии сайта организации в сети Интернет для инвалидов по зрению.

**27) МБУ «Дом культуры пгт. Нижний Одес»:**

- предусмотреть на сайте:

обеспечение технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);

размещение информации о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- предусмотреть на стенде:

размещение информации о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

размещение информации о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;

размещение информации о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;

размещение информации о режиме, графике работы организации культуры;

размещение информации о видах предоставляемых услуг организацией культуры;

размещение информации о перечне оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);

размещение информации о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;

размещение информации о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать предусмотреть:

оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);

наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

**28) МУК «Троицко-Печорский районный дом культуры»:**

- рекомендовать предусмотреть:

оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);

наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому;

наличие альтернативной версии сайта организации в сети Интернет для инвалидов по зрению.

**5. Рекомендовать муниципальным библиотекам:**

**1) МБУК «Усть-Куломская межпоселенческая библиотека»:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- разместить на сайте перечень оказываемых платных услуг; цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг), копии документов о порядке предоставления услуг за плату, нормативных правовых актов, устанавливающих цены (тарифы) на услуги (при наличии платных услуг);

- рекомендовать предусмотреть:

наличие сменных кресел-колясок;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

**2) МБУ «Сосногорская межпоселенческая централизованная библиотечная система»:**

- рекомендовать предусмотреть:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;

наличие сменных кресел-колясок.

**3) МБУ «Эжвинская централизованная библиотечная система»:**

- разместить на стенде копии лицензий на осуществление деятельность, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации (при осуществлении соответствующих видов деятельности);

- рекомендовать предусмотреть:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие сменных кресел-колясок;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

**4) МБУК «Сыктывкарская централизованная библиотечная система»:**

- разместить на стенде копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

- рекомендовать предусмотреть:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие сменных кресел-колясок;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

**5) МБУК «Усинская централизованная библиотечная система»:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать предусмотреть:

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

**6) МБУК «Воркутинская централизованная библиотечная система»:**

- обеспечить на сайте техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);

- создать и обеспечить функционирование на официальном сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;

- рекомендовать предусмотреть:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

**7) МБУК «Ижемская межпоселенческая библиотечная система»:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- создать и обеспечить функционирование на официальном сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;

- разместить на стенде информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;

- разместить на стенде результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать предусмотреть:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

**8) МБУК «Троицко-Печорская межпоселенческая центральная библиотека**

**им. Г. Федорова»:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- рекомендовать предусмотреть:

оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);

наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

**6. Рекомендовать муниципальным музеям:**

**1) МБУК «Сыктывдинское музейное объединение»:**

- разместить информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- рекомендовать предусмотреть:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

**2) МБУК «Воркутинский музейно-выставочный центр»:**

- рекомендовать предусмотреть:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).

**3) МБУК «Усинский музейно-выставочный центр «Вортас»:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- разместить на сайте информацию о режиме, графике работы организации культуры;

- разместить на сайте результаты независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;

- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать предусмотреть:

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие сменных кресел-колясок;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

**4) МБУК «Литературно-театральный музей им. М.Н. Дьяконова», г.Сыктывкар:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- обеспечить на сайте техническую возможность выражения получателем услуг мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее);

- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- разместить на стенде информацию о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;

- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;

- рекомендовать предусмотреть:

оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

**5) МБУК «Троицко-Печорский районный историко-краеведческий музей им.А.Н. Попова»:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- рекомендовать обеспечить:

оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации).

**6) МБУ «Усть-Вымское межпоселенческое музейное объединение»:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- разместить на сайте копию плана финансово-хозяйственной деятельности организации культуры, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы (информация об объеме предоставляемых услуг);

- разместить на стенде информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;

- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать предусмотреть:

оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

**7) ММУК «Национальный музей Удорского района»:**

- создать и обеспечить функционирование на сайте раздела «Часто задаваемые вопросы»;

- разместить на сайте информацию о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;

- разместить на сайте учредительные документы (копия устава организации культуры, свидетельство о государственной регистрации, решения учредителя о создании организации культуры и назначении ее руководителя, положения о филиалах и представительствах (при наличии);

- разместить информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;

- создать и обеспечить функционирование на официальном сайте подраздела «Материально-техническое обеспечение предоставления услуг»;

- разместить на стенде информацию о местонахождении организации культуры и ее филиалов (при наличии);

- разместить на стенде информацию о дате создания организации культуры, сведения об учредителе/учредителях, контактные телефоны, адрес сайта, адреса электронной почты учредителя/учредителей;

- разместить на стенде информацию о структуре и органах управления организации культуры; фамилии, имена, отчества и должности руководителей организации культуры, ее структурных подразделений и филиалов, контактные телефоны, адреса сайтов структурных подразделений, адреса электронной почты;

- разместить на стенде информацию о видах предоставляемых услуг организацией культуры;

- разместить на стенде информацию о планируемых мероприятиях (анонсы, афиши, акции), новости, события;

- разместить на стенде информацию о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг, планы по улучшению качества работы организации культуры (по устранению недостатков, выявленных по итогам независимой оценки качества);

- рекомендовать предусмотреть:

оборудование входных групп пандусами или подъемными платформами;

наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов;

наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов;

наличие сменных кресел-колясок;

наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации;

дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации;

дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика);

оказание помощи работниками организации, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) (возможность сопровождения работниками организации);

наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.